



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОКОЛЬСКИЙ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04 февраля 2026 г.

№ 4

**Об утверждении Стандарта организации деятельности «Планирование
работы контрольно-счетной инспекции муниципального округа
Сокольский Нижегородской области»(СОД1)**

В соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «О общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Решением Совета депутатов муниципального округа Сокольский Нижегородской области третьего созыва от 22.09.2025 № 88 «О контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области»:

1. Утвердить Стандарт Контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области. (Приложение1)
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель контрольно- счетной
инспекции муниципального округа Сокольский

Е.Н.Куракина

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ИНСПЕКЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СОКОЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Стандарт организации деятельности

СОД 1

**«Планирование работы контрольно-счетной инспекции муниципального
округа Сокольский Нижегородской области»**

(утвержден распоряжением контрольно-счетной инспекции муниципального
округа Сокольский от 04.02.2026г.№4)

Начало действия редакции с 05.02.2026г.

Содержание

1 Общие положения

2 Цель, задачи и принципы планирования работы контрольно-счетной палаты Нижегородской области (далее – контрольно-счетная палата, палата)

3 Формирование и утверждение плана работы контрольно-счетной палаты

4 Форма, структура и содержание плана работы контрольно-счетной палаты

5 Корректировка плана работы контрольно-счетной палаты

6 Контроль исполнения плана работы контрольно-счетной палаты

Приложение 1

Форма плана работы контрольно-счетной палаты

Приложение 2

Форма обоснования предложения о включении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в план работы контрольно-счетной палаты

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности «Планирование работы контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области» разработан в целях реализации ст.ст.11, 12 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее Федеральный закон от 07.02.2011 №6-ФЗ), п. 11 Решения Совета депутатов муниципального округа Сокольский Нижегородской области третьего созыва от 22.09.2025 №88 «О Контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области», положений Регламента контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

1.2. Целью настоящего стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы контрольно-счетной инспекции.

1.3. Задачами настоящего стандарта являются:

определение целей, задач и принципов планирования;

установление порядка формирования и утверждения плана работы контрольно-счетной инспекции;

определение требований к форме, структуре и содержанию плана работы контрольно-счетной инспекции;

установление порядка корректировки и контроля исполнения плана работы контрольно-счетной инспекции.

2. Цель, задачи и принципы планирования работы контрольно-счетной инспекции

2.1. В соответствии с п. 11 Решения Совета депутатов муниципального округа Сокольский Нижегородской области третьего созыва от 22.09.2025 №88 контрольно-счетная инспекция осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются инспекцией самостоятельно.

Планирование осуществляется в целях эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, обеспечения выполнения контрольно-счетной инспекцией законодательно установленных полномочий.

2.2. Задачей планирования является формирование плана работы контрольно-счетной инспекции.

2.3. Планирование основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

непрерывность планирования;

комплексность планирования (охват планированием всех законодательно установленных полномочий контрольно-счетной инспекции);

равномерность распределения контрольных мероприятий по главным администраторам средств местного бюджета;

рациональность распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения полномочий контрольно-счетной инспекции;

системная периодичность проведения мероприятий на объектах контроля;

координация планов работы контрольно-счетной инспекции с планами работы других органов государственного (муниципального) финансового контроля, а также правоохранительных органов Российской Федерации (в случае необходимости).

2.4. Планирование должно обеспечивать эффективность использования бюджетных средств, выделяемых контрольно-счетной инспекции, трудовых, материальных, информационных и иных ресурсов.

3. Формирование и утверждение плана работы контрольно-счетной инспекции

3.1. Формирование и утверждение плана работы контрольно-счетной инспекции осуществляется с учетом положений Регламента контрольно-счетной инспекции и настоящего стандарта.

3.2. Формирование плана работы контрольно-счетной инспекции включает

следующие этапы:

подготовка предложений в проект плана работы контрольно-счетной инспекции;

разработка проекта плана работы контрольно-счетной инспекции;

согласование проекта плана работы контрольно-счетной инспекции;

рассмотрение и утверждение проекта плана работы контрольно-счетной инспекции.

Формирование проекта плана работы контрольно-счетной инспекции осуществляется по форме в соответствии с приложением 1.

3.3. Контрольно-счетной инспекцией в срок до 01 ноября года, предшествующего планируемому году, направляются письма в адрес Совета депутатов муниципального округа Сокольский Нижегородской области, главе местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области с обращением направить предложения по включению в план работы контрольно-счетной инспекции объектов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Поручения Совета депутатов, предложения главы местного самоуправления рассматриваются председателем контрольно-счетной инспекции в десятидневный срок со дня поступления.

В случае направления в адрес контрольно-счетной инспекции поручений Совета депутатов, предложений главы местного самоуправления после утверждения годового плана работы контрольно-счетной инспекции по решению председателя контрольно-счетной инспекции в годовой план работы вносятся соответствующие изменения.

3.4. При формировании проекта плана работы контрольно-счетной инспекции рассматриваются предложения, поступившие от Контрольно-счетной палаты нижегородской области, по проведению параллельных и совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции контрольно-счетной инспекции.

При подготовке предложений в проект плана работы о проведении

контрольных мероприятий с участием других контрольных и правоохранительных органов, с ними должны быть предварительно согласованы сроки проведения и объекты контрольных мероприятий.

3.5. Рассмотрению при формировании проекта плана работы контрольно-счетной инспекции подлежат предложения правоохранительных органов и обращения граждан.

3.6. Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, который обязан соответствовать полномочиям контрольно-счетной инспекции, установленным ст. 9 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ.

В наименовании контрольного мероприятия не должны указываться объекты мероприятия, за исключением случаев проведения мероприятия на одном объекте. В случае планирования проведения совместного (параллельного) контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в его наименовании в скобках указываются органы (организации) совместно (параллельно) с которыми планируется проведение мероприятия.

3.6.1. Перечень основных объектов контрольного мероприятия должен содержать полные и точные наименования объектов.

3.6.2. Ответственными за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий является председатель контрольно-счетной инспекции.

3.6.3. Основанием для включения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в проект плана работы контрольно-счетной инспекции могут являться: нормы Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ, других федеральных законов и законов Нижегородской области, определяющие полномочия контрольно-счетной инспекции, в рамках выполнения которых планируется проведение мероприятия; поручения, обращения и запросы, направляемые в контрольно-

счетную инспекцию в соответствии с законодательством Нижегородской области, муниципального округа Сокольский.

3.7. К каждому предложению о включении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в проект плана работы контрольно-счетной инспекции прилагается соответствующее обоснование выбора предмета и объектов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, а также планируемых трудовых затрат на его проведение, в соответствии с приложением 2.

Данное положение не распространяется на мероприятия:

- проводимые ежегодно в рамках предварительного и последующего контроля формирования и исполнения местного бюджета;
- проводимые по поручениям Совета депутатов и предложениям главы местного самоуправления;
- предметом которых, является реализация ранее направленных представлений (предписаний) контрольно-счетной инспекции.

3.8. Выбор предмета контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия должен осуществляться в соответствии со следующими критериями:

- соответствие предмета мероприятия полномочиям контрольно-счетной инспекции, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ, Решения Совета депутатов муниципального округа Сокольский Нижегородской области третьего созыва от 22.09.2025 №88 «О Контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области;
- актуальность предмета мероприятия.

При планировании проведения контрольного мероприятия в указанном обосновании также учитываются следующие критерии:

- наличие рисков в рассматриваемой сфере при формировании или использовании муниципальных средств и (или) в деятельности объектов

мероприятия, которые потенциально могут приводить к негативным результатам;

-объем муниципальных средств, подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами мероприятия;

-сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах (сроки проведения предшествующих мероприятий указываются в обязательном порядке) – при наличии информации.

Обоснование предложения о включении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в проект плана работы контрольно-счетной инспекции должно содержать также данные о планируемых трудовых затратах на его проведение, рассчитанные исходя из численности исполнителей и срока проведения мероприятия (количество человеко-дней).

3.9. План работы контрольно-счетной инспекции должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним и создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

Проект плана работы контрольно-счетной инспекции должен формироваться исходя из полного использования годового объема служебного времени сотрудника контрольно-счетной инспекции.

3.10. Председатель контрольно-счетной инспекции в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому году, рассматривает проект плана работы контрольно-счетной инспекции, вносит в него изменения (при необходимости) и принимает решение об его утверждении.

Утвержденный план работы контрольно-счетной инспекции направляется в Совет депутатов муниципального округа Сокольский Нижегородской области, главе местного самоуправления муниципального округа Сокольский области и в управление финансов администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области, его электронная версия размещается на сайте контрольно-счетной инспекции.

4. Форма, структура и содержание планов работы

4.1. План работы контрольно-счетной инспекции имеет табличную форму, соответствующую примерной форме плана работы, приведенной в приложении 1.

4.2. План работы содержит согласованные по срокам и ответственным за проведение мероприятия перечни планируемых мероприятий, объединенные в отдельные разделы.

4.3. Каждый раздел плана работы имеет свой номер и свое наименование.

Номер раздела плана работы состоит из одного числа (I, II, III ... и т.д.).

Номер мероприятий состоит из двух чисел, первое из которых является номером раздела плана работы, второе является порядковым номером мероприятия в составе этого раздела (1.1, 1.2, ..., 2.1, ..., 2.2, ... и т.д.).

4.4. Наименования разделов плана работы должны отражать осуществление контрольно-счетной инспекцией контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иных видов деятельности, определенных Решением Совета депутатов муниципального округа Сокольский Нижегородской области третьего созыва от 22.09.2025 №88 «О Контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области»

4.5. Таблица плана работы должна содержать графы в соответствии с приложением 1.

4.5.1. В графе «Наименование мероприятия» отражаются наименования планируемых мероприятий.

4.5.2. В графе «Объекты мероприятия» указываются главные администраторы доходов бюджетов, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета, главные распорядители бюджетных средств, в случае проведения мероприятия на конкретных объектах – объекты.

4.5.3. В графе «Срок исполнения» указываются кварталы.

4.5.4. В графе «Ответственный» в случае планирования проведения мероприятия одним направлением работы контрольно-счетной инспекции

указывается фамилия и инициалы сотрудника контрольно-счетной инспекции, ответственного за проведение мероприятия.

4.5.5. В графе «Основание для включения в план» указываются данные в соответствии с пунктом 3.8.4 настоящего стандарта.

4.6. Решением председателя контрольно-счетной инспекции структура плана работы может быть изменена с учетом особенностей и специфики организации контрольной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетной инспекции.

5. Корректировка плана работы контрольно-счетной инспекции

5.1. Корректировка плана работы контрольно-счетной инспекции осуществляется на основании решений председателя контрольно-счетной инспекции.

5.2. Предложения по корректировке плана работы контрольно-счетной инспекции в обязательном порядке вносятся на рассмотрение председателя контрольно-счетной инспекции в случае поступления поручений Совета депутатов муниципального округа Сокольский Нижегородской области, предложений главы местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

Предложения по корректировке плана работы контрольно-счетной инспекции могут вноситься на рассмотрение председателя контрольно-счетной инспекции также в случаях:

- внесения дополнений и изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Нижегородской области, муниципального округа Сокольский;
- выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, сроков проведения мероприятия, перечня объектов мероприятия;
- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;

-отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия, на дополнительные мероприятия, включенные в план работы контрольно-счетной инспекции в течение текущего года на основании поручений, обращений и запросов, направляемых в контрольно-счетную инспекцию в соответствии с федеральным и региональным законодательством;

-возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие оргштатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения сотрудников контрольно-счетной инспекции, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены.

При подготовке предложений об изменении плана работы контрольно-счетной инспекции необходимо исходить из минимизации его корректировки.

5.3. Корректировка плана работы контрольно-счетной инспекции может осуществляться в виде:

изменения наименования мероприятий;

изменения сроков проведения мероприятий;

изменения состава, ответственных за проведение мероприятий;

исключения мероприятий из плана;

включения дополнительных мероприятий в план;

изменения перечня объектов.

6. Контроль исполнения плана работы контрольно-счетной инспекции

6.1. Основной задачей контроля исполнения плана работы контрольно-счетной инспекции является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в план работы контрольно-счетной инспекции.

6.2. Контроль исполнения плана работы контрольно-счетной инспекции в целом осуществляет председатель контрольно-счетной инспекции.

6.4. Ежегодные отчеты о работе контрольно-счетной инспекции председателем контрольно-счетной инспекции представляются Совету депутатов муниципального округа Сокольский Нижегородской области Нижегородской области.

Приложение 1
к Распоряжению
Контрольно-счетной инспекции
муниципального округа Сокольский
Нижегородской области от 04.02.2026 №4

план (проект)
работы Контрольно-счетной инспекции
муниципального округа Сокольский Нижегородской области на 20__ год

№ п/ п	Наименован ие мероприятия	Объекты мероприяти я	Срок проведения мероприяти я	Ответственн ые исполнители	Основани е для включени я в план
1	2	3	4	5	6
I. Экспертно – аналитическая деятельность					
1.1					
II. Контрольные мероприятия					
2.1					
3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий					
3.1					
4. Правовое, методологическое обеспечение деятельности					
4.1					
5. Организационное, правовое и материально-техническое обеспечение					
5.1					

6. Противодействие коррупции					
6.1					
7. Информационная деятельность					
7.1					
8. Взаимодействие с другими органами					
8.1					

Приложение 2
к Распоряжению
Контрольно-счетной инспекции
муниципального округа Сокольский
Нижегородской области от 04.02.2026 №4

Обоснование предложения о включении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в план работы контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области на 20__ год

(составляется отдельно для каждого контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, предлагаемого для включения в План работы)

1. Наименование мероприятия « _____ »

(указывается наименование планируемого контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия)

пункт 2 заполняется по контрольным мероприятиям

2. Объектами мероприятия являются _____

(даются полные наименования объектов мероприятия с указанием их организационно-правовой формы, местонахождения, указывается на соответствие объектов контроля полномочиям контрольно-счетной инспекции)

3. Выбор предмета мероприятия осуществлен на основе следующих критериев:

3.1. Предмет мероприятия соответствует _____

3.2. Актуальность предмета мероприятия заключается в _____

(дается характеристика актуальности данного предмета)

подпункты 3.3-3.4 заполняются по контрольным мероприятиям

3.3. Объем проверяемых средств местного бюджета составит __ млн. рублей.

3.4. Контрольное мероприятие по данной теме (на данных объектах) в _____ период
предшествующий _____

(указывается, проводилось или не проводилось; если проводилось, то указывается год проведения, а также степень реализации его результатов объектами проведенных мероприятий – выполнены полностью, выполнены частично, не выполнены, в стадии выполнения)

4. Планируемые трудовые затраты на проведение мероприятия составят _____ человеко-дней.

Численность исполнителей мероприятия: _____ человек.

Планируемый срок проведения мероприятия: _____ дней.

Ответственный за проведение _____

(личная подпись) (инициалы, фамилия)